

**PROTOKÓŁ KONTROLI DZIAŁALNOŚCI SEKRETARIATU WYDZIAŁU
SĄDU REJONOWEGO DLA ŁODZI – ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI**

Dział I Podstawa i zakres kontroli	
I.1. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Art.37b § 1 pkt 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. <i>Prawo o ustroju sądów powszechnych</i> i Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20.12.2012r. <i>w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych</i>
I.2. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie kontroli	Krzysztof Kacprzak Prezes Sądu Okręgowego w Łodzi
I.3. Kontrolowany sekretariat	XIII Gospodarczy
I.4. Osoba przeprowadzająca kontrolę	St. Inspektor ds. biurowości Sądu Okręgowego w Łodzi Jolanta Bojan
I.5. Termin przeprowadzenia kontroli	8 - 14 marca 2016r.
I.6. Zakres/przedmiot kontroli	<p>Przedmiotem kontroli była działalność sekretariatu w sprawach gospodarczych.</p> <p>Zakresem objęto :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w piśmie Prezesa Sądu Okręgowego w Łodzi z dnia 8.04.2013r Nr Prez. W.XI.5114/07/13 2. Wpływ spraw oraz stan zatrudnienia i warunki pracy 3. Prawdliwość prowadzenia urządzeń ewidencyjnych i akt spraw 4. Sprawność wykonywania czynności kancelaryjnych związanych z: <ul style="list-style-type: none"> • wydanymi w toku postępowania sądowego postanowieniami i zarządzeniami • przesyłaniem odpisów wyroków zaocznych i nakazów zapłaty stronom 5. Sprawność doręczania sędziom akt do sporządzenia uzasadnień orzeczeń, przesyłania odpisów orzeczeń z uzasadnieniem stronom oraz wpływu tych czynności na tok postępowania międzyinstancyjnego
I.7. Okres objęty kontrolą	IV 2013 – II 2016 roku

(...)

Dział II Poprzednia kontrola i jej wyniki
(.....)

Dział III Dane podstawowe sekretariatu
(....)
III.9. Wnioski W latach 2013 – 2015 obsada średniookresowa pracowników sekretariatu nie uległa zasadniczym zmianom – najwyższą wartość osiągnęła w 2014r – 11,931 a najniższą w 2015r – 11,559. Warunki urzędowania są zadawalające.

Dział IV Szkolenia i narzędzia pracy
(.....)
IV.4. Wnioski Bez uwag

Dział V Obciążenie pracą pracowników i organizacja pracy sekretariatu
(.....)
V.3. Wnioski W badanych latach liczba urzędników zwiększyła się z 15 w roku 2013 do 17 w 2015r, co nie znalazło jednak odzwierciedlenia w obsadzie średniookresowej, która najniższą wartość - 12,45 osiągnęła w 2015r. W latach 2013 – 2015 nastąpił spadek wpływu, liczby spraw załatwionych i pozostałości.

Dział VI		
Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych		
(.....)		
VI.5. Wnioski		
Po zmianie kierownika sekretariatu prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych nie budzi zastrzeżeń. Księgi systematycznie uzupełniane są o zaległe informacje.		
Dział VII		
Prowadzenie akt sądowych oraz wykonywanie zarządzeń i orzeczeń		
(.....)		
VII.3. Wnioski		
Sprawność i terminowość wykonywania czynności kancelaryjnych na wszystkich etapach postępowania sądowego wymaga szczególnego nadzoru ze strony kierownika sekretariatu.		
Dział VIII		
Obsługa interesantów		
(.....)		
VIII.3. Wnioski	Bez uwag	
Dział IX		
Wnioski		
IX.1. Praca sekretariatu	Występujące uchybienia opisane w punktach VI.1, VI.3. i VII.1. oraz opóźnienia w wykonywaniu zarządzeń i orzeczeń na poszczególnych etapach postępowania sądowego pkt VII.2. wymagają szczególnego nadzoru ze strony kierownika sekretariatu w celu ich wyeliminowania. Po zmianie kierownika sekretariatu zarówno księgi biurowe jak i akta spraw prowadzone są prawidłowo.	
IX.2. Wnioski	Konieczność wydania zarządzeń nadzorczych zmierzających do wyeliminowania opisanych w protokole uchybień.	
IX.3. Materiał źródłowy na podstawie którego dokonano ustaleń	Dane z repertoriów: „GC”, „GNS”, „GNc”, „GCo”, kontrolki: terminowego sporządzania uzasadnień orzeczeń i załatwiania środków odwoławczych, „Zpc”, wysyłanych akt, „Wab”, zbiór wokand oraz losowo wybrane akta spraw: GC: (.....) GNc: (.....) GNS: (.....) Informacje w zakresie wpływu, załatwień, pozostałości, liczby urzędników, asystentów i obsady średniookresowej ze sprawozdań statystycznych MS-S19 znajdujących się w Oddziale ds. Analiz i Organizacji Pracy Sądu Okręgowego w Łodzi. Dane z repertorium „Ga” XIII Wydziału Gospodarczego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Łodzi.	
Data sporządzenia		

protokołu łódź, dn. 4.04.2016r		Podpis	
---	--	---------------	--