

Dział I

I.1 Podstawa prawna przeprowadzenia wizytacji	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz.U.z 17 stycznia 2013 r. poz.69)
I.2 Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie wizytacji	Prezes Sądu Apelacyjnego w Łodzi
I.3 Wizytowany wydział sądu	Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej, IV Wydział Ksiąg Wieczystych
I.4 Osoba/osoby przeprowadzająca/e wizytację	Wizytator do spraw wieczystoksięgowych, cywilnych i egzekucyjnych Sądu Okręgowego w Łodzi sędzia Elżbieta Gawryszczak
I.5 Termin przeprowadzenia wizytacji	Czerwiec - grudzień 2016r.
I.6 Okres objęty wizytacją	styczeń 2013 – 30 marca 2016r. z uwzględnieniem sprawności postępowania międzyinstancyjnego i stabilności orzecznictwa na dzień 31 grudnia 2016r.

Dział II

II.1 Termin przeprowadzenia poprzedniej wizytacji	Marzec – maj 2013r.
II.2 Osoba/osoby przeprowadzająca/e poprzednią wizytację	Wizytator do spraw wieczystoksięgowych i cywilnych Sądu Okręgowego w Łodzi sędzia Elżbieta Gawryszczak
II.3 Okres objęty poprzednią wizytacją	Od dnia 1 stycznia 2009r. do dnia 28 lutego 2013r.
II.4 Wykonanie zarządzeń nadzorczych wydanych w wyniku przeprowadzenia poprzedniej wizytacji	W wyniku poprzedniej wizytacji z uwagi na bardzo dobre wyniki osiągnięte przez Wydział odstąpiono od wydania zarządzeń pokontrolnych
II.5 Czynności nadzorcze podjęte po zakończeniu poprzedniej wizytacji	Wyniki poprzedniej wizytacji pozwoliły na odstąpienie od czynności nadzorczych.

II.6 Wykonanie zarządzeń nadzorczych wydanych w wyniku czynności nadzorczych, o których mowa w II.5	Nie dotyczy
---	-------------

Dział III

III.1. Sędziowie¹
(.....)

III.2. Referendarze sądowi²
(.....)

III.3.1. Asystenci sędziów
(.....)

III.3.2. Obowiązujące w Wydziale zasady przydziału pracy asystentom sędziów

Nie dotyczy, asystenci nie są zatrudnieni w Wydziale

Uwagi:

III.4. Zmiany limitów i obsad we wszystkich grupach zatrudnienia³
(.....)

III.5 Liczba osób wykonujących czynności na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym stażysty z urzędów pracy (podstawa zatrudnienia, okres wykonywania czynności)	Nie dotyczy
III.6 Warunki pracy (liczba sal rozpraw itp., uwagi)	Warunki pracy Wydziału są bardzo dobre, zarówno pod względem bazy lokalowej jak i urządzeń technicznych.
III.7 Wnioski	Wydział jest zorganizowany bardzo dobrze pod względem obsługi administracyjnej. Baza lokalowa i sprzęt techniczny jest wystarczająca do prawidłowego funkcjonowania Wydziału.

Dział IV³

IV.1. Ruch spraw i obciążenie sędziów i referendarzy sądowych w wydziale (ogółem)
(.....)

IV.2.1. Wielkość referatów sędziów⁹
(.....)

IV.2.2. Wielkość referatów referendarzy sądowych⁹
(.....)

IV.2.3. Ruch spraw i obciążenie poszczególnych sędziów
(.....)

IV.2.4. Ruch spraw i obciążenie poszczególnych referendarzy sądowych
(.....)

IV.3.1. Prawidłowość przydzielania spraw przez przewodniczącego wydziału oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą sędziów	W Wydziale pracuje referendarz (...), który jest jednocześnie Przewodniczącym Wydziału. System automatycznie kieruje sprawy do referatu.
IV.3.2. Prawidłowość przydzielania spraw przez przewodniczącego wydziału oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą referendarzy sądowych	Nie dotyczy
IV.3.3. Przestrzeganie zasady równomiernego obciążania pracą asystentów sędziów	Nie dotyczy

IV.4.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w wydziale (liczba spraw – ogółem)
(.....)

IV.4.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w wydziale (%-ogółem)
(.....)

IV.5.1. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych sędziów (liczba spraw) (.....)

IV.5.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych sędziów (%) (.....)

IV.5.3. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych referendarzy sądowych (liczba spraw) (.....)

IV.5.4. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia zakończenia sprawy w danej instancji w referatach poszczególnych referendarzy sądowych (%) (.....)

IV.5.5. Inne dane statystyczne, istotne z uwagi na specyfikę rozpoznawanych spraw lub wykonywanych zadań, w tym w szczególności dane dotyczące struktury załatwień	
IV.5.6. Istotne czynniki mające wpływ na sprawność postępowań sądowych	Sprawność postępowania wieczystoksięgowego jest dobra. W Wydziale nie ma spraw starych, tzn. takich, w których postępowanie trwałoby dłużej niż trzy miesiące. Ze specyfiki postępowania wieczystoksięgowego wynika, że w wypadku wpisów nie sporządza się uzasadnień, natomiast postanowienia uzasadniane są od razu.
IV.5.7. Sprawność postępowania międzyinstancyjnego	Wydział charakteryzuje niska zaskarżalność. Sprawność postępowania międzyinstancyjnego jest dobra. W 2013r. Wydział nie przedstawił żadnej sprawy sądowi odwoławczemu, taka sama sytuacja miała miejsce w roku 2014. W roku 2015r. Wydział przedstawił 2 sprawy sądowi odwoławczemu – 1 w terminie do dwóch miesięcy i 1 w terminie do 6 miesięcy. W roku 2016 Wydział przedstawił sądowi odwoławczemu 1 sprawę w terminie do 2 m-cy.
IV.5.8. Liczba spraw zawieszonych (ogółem)	W Wydziale nie ma spraw zawieszonych
IV.5.9. Prawidłowość kontroli spraw zawieszonych	Nie dotyczy

IV.6.1.1 Terminowość sporządzania uzasadnień i stabilność orzecznictwa w wydziale ogółem (.....)

IV.6.2. Terminowość sporządzania uzasadnień i stabilność orzecznictwa poszczególnych sędziów
(.....)

IV.7.1. Struktura pozostałości (wydział ogółem – liczba spraw)
(.....)

IV.7.2. Struktura pozostałości (wydział ogółem – %)
(.....)

IV.7.3. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych sędziów – liczba spraw)
(.....)

IV.7.4. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych sędziów – % spraw)
(.....)

IV.7.5. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych referendarzy sądowych – liczba spraw)
(.....)

IV.7.6. Struktura pozostałości (referaty poszczególnych referendarzy sądowych – % spraw)
(.....)

IV.7.7. Uwagi do organizacji pracy wydziału w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	Praca w Wydziale jest zorganizowana bardzo dobrze. Optymalnie do pracy w Wydziale niezbędne są trzy pełne etaty sekretarskie oraz kierownik sekretariatu.
IV.7.8. Stwierdzone nieprawidłowości w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	Nie mam żadnych uwag.
IV.7.9. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń	Zestawienia statystyczne przedstawione zarówno przez Kierownika Sekretariatu wizytowanego Wydziału, jak i Zespół Analiz Sądu Okręgowego w Łodzi i dane statystyczne przygotowane przez Kierownika Sekretariatu III Wydziału Cywilnego Odwołańczego Sądu Okręgowego w Łodzi, rozmowa z Kierownikiem Sekretariatu wizytowanego Wydziału oraz Panem referendarzem (...).

IV.7.10. Wnioski	Przeprowadzona Wizytacja IV Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej pozwala na bardzo dobrą ocenę pracy tego Wydziału. Sprawność postępowania pozostaje na stałym, dobrym poziomie. W Wydziale nie ma spraw starych (zalegających powyżej 3 m-cy). Pozytywnie należy ocenić stabilność orzecznictwa i dobre wyniki w zakresie postępowania międzyinstancyjnego. W mojej ocenie wysokość wpływu stwarza potrzebę rozważenia możliwości wzmocnienia kontrolowanego Wydziału przez dodatkowe ½ etatu referendarza sądowego, przy jednoczesnym wzmocnieniu dotychczasowej obsady sekretariatu. Pozwoliło na utrzymanie bardzo dobrych wyników w zakresie sprawności postępowania. Mając na uwadze dobre wyniki osiągnięte przez Wydział i brak istotnych uchybień odstępuje od wydania ewentualnych założeń, co do dalszej pracy kontrolowanej jednostki.
------------------	---

Dział V

V.1. Liczba i sposób rozpoznania skarg wniesionych na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.) bez postępowań nadzorowanych przez prokuratora.

kategoria spraw ⁶	wpływ	załatwienia	pozostałość	uwzględniono w całości lub części	oddalono	załatwiono w inny sposób	uwzględniono, w tym zasądzono odszkodowanie	kwota zasądzonych odszkodowań
0								

V.2. Uwagi do organizacji pracy wydziału w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	Nie dotyczy
V.3. Stwierdzone nieprawidłowości w zakresie toku wewnętrznego urzędowania sądu	Nie dotyczy
V.4. Inne wnioski	Nie dotyczy
V.5. Materiał źródłowy, na podstawie którego dokonano ustaleń	Zestawienia statystyczne przedstawione zarówno przez Kierownika Sekretariatu wizytowanego Wydziału, jak i Zespół Analiz Sądu Okręgowego w Łodzi i dane statystyczne przygotowane przez Kierownika Sekretariatu III Wydziału Cywilnego Odwołańczego Sądu Okręgowego w Łodzi, rozmowa z Kierownikiem Sekretariatu wizytowanego Wydziału oraz Panem referendarzem (...)

Dział VI

VI.1. Wnioski dotyczące pracy wydziału	Przeprowadzona Wizytacja IV Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej pozwala na dobrą ocenę pracy tego Wydziału. Sprawność postępowania pozostaje na stałym, dobrym poziomie. W Wydziale nie ma spraw starych (zalegających powyżej 3 m-cy) Pozytywnie należy ocenić stabilność orzecznictwa i dobre wyniki w zakresie postępowania międzyinstancyjnego. W mojej ocenie wysoki wpływ stwarza potrzebę rozważenia możliwości wzmocnienia kontrolowanego Wydziału przez dodatkowe ½ etatu referendarza sądowego, przy jednoczesnym wzmocnieniu dotychczasowej obsady sekretariatu. Pozwoli to na utrzymanie bardzo dobrych wyników w zakresie sprawności postępowania. Mając na uwadze bardzo dobre wyniki osiągnięte przez Wydział i brak istotnych uchybień odstępuje od wydania ewentualnych zaleceń, co do dalszej pracy kontrolowanej jednostki.
Data sporządzenia protokołu Łódź, dnia 30 stycznia 2017r.	Podpis

- 1) w zestawieniu należy uwzględnić także sędziów delegowanych
- 2) W zestawieniu należy uwzględnić także referendarzy sądowych delegowanych.
- 3) Dane należy podać zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 2012r. w sprawie określenia wzorów w formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz.U. poz. 446), a także zgodnie z regułami sprawozdawczości statystycznej wynikającymi z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Spraw. Nr 5, poz. 22, z późn. zm).
- 4) Należy podać dane na ostatni dzień okresu statystycznego w danym roku, rozpoczynając od roku poprzedzającego czteroletni okres objęty wizytacją, jeżeli wizytacja jest przeprowadzana w drugiej połowie roku, należy dodatkowo podać dane za I półrocze.
- 5) Należy uwzględnić liczbę etatów sędziowskich i referendarskich.
- 6) Rodzaj spraw wyodrębnionych według oznaczeń stosowanych w urzędzeniach ewidencyjnych
- 7) Obok liczby spraw ogółem w nawiasie należy podać liczbę spraw zawieszonych.
- 8) Przez wskaźnik zaległości należy rozumieć iloraz pozostałości i (przeciętnego) 3-miesięcznego wpływu; w sprawach wieczysto księgowych, rejestrowych i penitencjarnych należy przyjmować 1-miesięczny wpływ, zaś w sprawach o wykroczenia i w sprawach odwoławczych 2-miesięczny.
- 9) Przez referat należy rozumieć ogół spraw przydzielonych sędziemu albo referendarzowi sądowemu do rozpoznania, a w przypadku sprawy rozpoznawanej w składzie zawodowym – ogół spraw przydzielonych sędziemu do rozpoznania jako sędziemu sprawozdawcy.