

ZARZĄDZENIE NR 35/13
Prezesa Sądu Okręgowego w Łodzi
z dnia 04 listopada 2013r.

Na podstawie §32 ust. 1 pkt 13 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007r.

Regulamin Urzędowania Sądów Powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249 z późn. zm.)

w związku z § 544a Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej*

(Dz. Urz. MS. Nr 5, póź. 22 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

tworzy się

z dniem 04 listopada 2013r. **Biuro Obsługi Interesantów** Sądu Okręgowego w Łodzi usytuowane jest w budynku Sądu przy ul. Narutowicza 64 na parterze przy sali „S” i w budynku przy Pl. Dąbrowskiego 5 w holu przy wejściu głównym.

1. Do zadań Biura Obsługi Interesantów, należy w szczególności:
 - a. informowanie o sposobach wszczęcia postępowania i podstawowych dokumentach, które należy złożyć przy wnoszeniu sprawy do sądu, sposobie ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych, przesłankach ustanowienia adwokata lub radcy prawnego z urzędu, rodzajach środków odwoławczych i terminach do ich wniesienia, o terminach i miejscach rozpraw;
 - b. udostępnianie list kancelarii adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i niektórych instytucji pozasądowych, a także list lekarzy sądowych, biegłych sądowych, tłumaczy przysięgłych i mediatorów;
 - c. udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism sądowych;
 - d. informowanie o wydziałach w sądzie, ich właściwości i lokalizacji, podawanie numerów telefonów i godzin urzędowania oraz adresów innych sądów, kierowanie do właściwych sal rozpraw;
 - e. informowanie o wysokości kosztów sądowych, sposobie ich uiszczania oraz numerach kont Sądu Okręgowego w Łodzi;
 - f. przyjmowanie pism procesowych i znakowanie ich pieczęcią wpływu;

- g. wydawanie dokumentów, kserokopii z akt sprawy, odpisów orzeczeń i protokołów zamówionych przez interesantów;
 - h. przyjmowanie opłat stanowiących koszty postępowania sądowego;
 - i. udostępnianie akt spraw w czytelni, a w szczególności protokołów sporządzonych za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk stronom i osobom uprawnionym;
 - j. informowanie stron o stanie i czynnościach podejmowanych w sprawach sądowych;
 - k. weryfikowanie danych osobowych interesantów - podanych w procesie rejestracji do Portalu Informacyjnego Sądów Okręgu Łódzkiego.
2. Organizację i sposób działania **Biura Obsługi Interesantów** określi regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Prezesa.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 listopada 2013r.

PREZES
Sądu Okręgowego w Łodzi

Sławomir Wlazło

Do wiadomości:

Prezes Sądu Apelacyjnego w Łodzi

Do wiadomości i stosowania:

Wszystkie komórki organizacyjne
Sądu Okręgowego w Łodzi